

PAGRINDINIŲ PERTVARKYMO PROCESO VEIKSMŲ PLANAS
VARIANTAS A

Nacionalinio vėžio instituto kaip biudžetinės įstaigos pertvarkymas į viešąją įstaigą

Pagrindinių pertvarkymo proceso veiksmų planas apima tik teisinių pertvarkymo metu atliekamų veiksmų analizę, mokestiniai ir finansiniai klausimai nėra sprendžiami ar nagrinėjami.

Veiksmų plane naudojami sutrumpinimai:

- LRS – LR Seimas;
- LRV – LR Vyriausybė;
- ŠMSM – LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija;
- SAM – LR Sveikatos apsaugos ministerija;
- BI – Biudžetinė įstaiga;
- NVI – Nacionalinis vėžio institutas;
- VU – Vilniaus universitetas;
- VŠĮ – Viešoji įstaiga;
- JAR – LR Juridinių asmenų registras;
- MSI – LR Mokslo ir studijų įstatymas;

Eil. Nr.	Veiksmas	Paaškinimai	Pastabos
I ETAPAS. Pasirengimas pertvarkymui			
1.1.	LRV pritarimas pertvarkymui	Vadovaujantis LR Biudžetinių įstaigų įstatymo 13 str. 2 d. numatyta, kad „Iš valstybės biudžeto arba iš Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų išlaikomos biudžetinės įstaigos pertvarkymo procedūros gali būti pradėtos vykdyti tik turint Vyriausybės sutikimą pertvarkyti biudžetinę įstaigą“. Tokiame pritarime turi būti nurodyti biudžetinės įstaigos pertvarkymo tikslai, juridinio asmens, į kurį pertvarkoma biudžetinė įstaiga, teisinė forma, pavadinimas, buveinė, numatomi jo veiklos tikslai ir jo savininko ar dalyvio teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija	Rekomenduotina kad LRV šiame etape kartu pasiūlytų VU tapti dalininku

1.2.	NVI įstatų bei kitų dokumentų projektų rengimas	Priimant sprendimą dėl BĮ pertvarkymo į VŠĮ turės būti patvirtinta nauja įstatų redakcija, atitinkanti Civilinio kodekso, Mokslo ir studijų įstatymo, Viešųjų įstaigų įstatymo, Nacionalinio vėžio instituto įstatymo reikalavimus	
1.3.	Sandorių įvertinimas	Turėtų būti įvertintos NVĮ sudarytos sutartys dėl išankstinių raštiškų kreditorių sutikimų dėl pertvarkymo procedūros pradėjimo gavimo ir/ar papildomų BĮ įsipareigojimų kreditoriams vykdant pertvarkymą (kartais sutartyse gali būti numatyta skolininko pareiga informuoti kreditorių/gauti jo raštišką sutikimą likus ne mažiau kaip 30 d. iki atitinkamo sprendimo dėl pertvarkymo priėmimo).	
1.4.	Nekilnojamojo turto sąrašo sudarymas	<p>Iki sprendimo pertvarkyti BĮ į VŠ turėtų būti sudarytas BĮ patikėjimo teise valdomo valstybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto (žemės, statinių) sąrašas. Nekilnojamojo turto sąrašas turi būti sudarytas sprendimo pertvarkyti į VŠĮ dienai.</p> <p>Nekilnojamas turtas perduodamas VŠĮ valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise. Įstatymai nereikalauja įvertinti patikėjimo teise perduodamo nekilnojamojo turto, tačiau jei būtų svarstoma nekilnojamojo turto investavimo į VŠĮ kapitalą – vertinimas būtų privalomas.</p>	
1.5.	Investuojamo turto vertinimas	Vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 22 str. 2 d., sprendimai dėl valstybės ir savivaldybių turto investavimo priimami Vyriausybės nustatyta tvarka. Sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. liepos 4 d. nutarimu Nr. 758 „Dėl Sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatytas investuojamo	Labai ilgos procedūros, Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos vertinimas neretai užtrunka 3-4 mėn.

		<p>turto privalomas vertinimas pagal Lietuvos Respublikos <u>turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo</u> nustatytus reikalavimus. Be to, vadovaujantis šio aprašo 9.3 p. pagrindu turto vertinimo ataskaita turi būti teikiama Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, kuri turto vertinimo ataskaitą paskelbia savo interneto svetainėje;</p>	
1.6.	Konsultacijos su NVI darbo taryba	<p>Reikalinga pagal DK 208 straipsnio 1 dalį. Į NVI darbo tarybą kreipiamasi raštu inicijuojant konsultacijas dėl pertvarkymo dėl tokio sprendimo priežasčių bei teisinių, ekonominių ir socialinių padarinių darbuotojams ir dėl numatytų priemonių galimiems padariniams išvengti arba jiems sušvelninti.</p>	
1.7.	Viešas paskelbimas, kreditorių informavimas	<p>NVI turi viešai paskelbti apie priimtą sprendimą pertvarkyti NVI įstatuose numatyta leidinyje 3 kartus ne mažesniais nei 30 dienų intervalais <u>arba</u> paskelbti viešai 1 kartą ir pranešti raštu visiems kreditoriams.</p> <p>Pranešime turi būti nurodyta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ BĮ pavadinimas; ▪ BĮ teisinė forma; ▪ BĮ buveinė; ▪ BĮ kodas; ▪ BĮ PVM mokėtojo kodas; ▪ Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie BĮ; ▪ Juridinio asmens, į kurį pertvarkoma BĮ, pavadinimas; ▪ Juridinio asmens, į kurį pertvarkoma BĮ, teisinė forma; ▪ Juridinio asmens, į kurį pertvarkoma BĮ, buveinė; ▪ Terminas, per kurį kreditoriai gali pateikti savo reikalavimais BĮ (įstatymais terminas nereglamentuojamas; jei apie pertvarkymą bus skelbiama viešai 3 kartus, galutinis terminas kreditorių reikalavimams pateikti bus nurodytas paskutiniame viešame skelbime); ▪ Kur ir nuo kada galima susipažinti su pertvarkomos BĮ 	

		dokumentais.	
1.8.	Kreipimasis į JAR dėl statuso įregistravimo	<p>Kartu su įstatymu dėl BĮ pertvarkymo į VŠ JAR tvarkytojui turi būti pateikiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ JAR formos dėl teisinio statuso „pertvarkomas“ įregistravimo (JAR-1, JAR-TST1); ▪ Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas atlyginimas už registravimą. <p>JAR tvarkytojas, gavęs visus aukščiau nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas įregistruoja teisinį BĮ statusą „pertvarkomas“.</p>	
Reikalingi parengti dokumentų projektai		<p>Parengiami pagrindiniai pertvarkymo dokumentai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ LRV nutarimo projektas dėl pritarimo BĮ pertvarkymui į VŠĮ; ▪ LRV nutarimo projektas dėl sprendimo pertvarkyti į VŠĮ, turto investavimo; ▪ LRV nutarimo projektas dėl nekilnojamojo turto perdavimo VŠĮ patikėjimo teise; ▪ NVI įstatų nauja redakcija; ▪ NVI Tarybos nutarimo projektas; ▪ skelbimas dienraščiui apie vykdomą pertvarkymą; ▪ įgaliojimas atlikti visus su pertvarkymu susijusius veiksmus; ▪ reikalingos JAR formos. <p>Kartu su pagrindiniais pertvarkymo dokumentais gali būti parengiami ir po pertvarkymo procedūros pasibaigimo reikalingi dokumentai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ VŠ vadovo įsakymas dėl BĮ antspaudo sunaikinimo 	

		komisijos sudarymo; ■ BĮ antspaudų sunaikinimo aktas; ■ VŠ dalininkų registracijos knyga; ■ dalininkų įnašų vertę patvirtinantys dokumentai (dalininko pažymėjimas(-ai)).	
II ETAPAS. Sprendimo dėl pertvarkymo priėmimas			
2.1.	NVI Tarybos sprendimas	Vadovaujantis Nacionalinio vėžio instituto įstatų, patvirtintų LRV 2014 m. liepos 2 d. nutarimu Nr. 629 „Dėl Nacionalinio vėžio instituto“, 18.1 punktu, viena iš NVI Tarybos funkcijų – NVI direktoriaus teikimu svarstyti pasiūlymus dėl įstatų keitimo	Įstatuose nėra aiškiai aptarta ar NVI Taryba turi pritarti naujai įstatų redakcijai, akivaizdu kad privaloma yra svarstymo procedūra
2.2.	Kreipimasis į ŠMSM ir SAM dėl LRV nutarimo inicijavimo	NVI negali pati inicijuoti LRV nutarimo, tą turi atlikti savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos. Kartu teikiamas ir pagrindimas dėl investavimo.	
2.3.	ŠMSM ir SAM teikimas LRV dėl NVI pertvarkymo į VŠĮ, turto investavimo ir sutikimo dėl VU tapimo NVI dalininku	Atsižvelgiant į tai, kad planuojamas VU dalyvavimas NVI veikloje dalininko statusu, taupant administracinius kaštus rekomenduotina šį klausimą išspręsti jau pradiniam etape	
2.4.	LRV sprendimas dėl NVI pertvarkymo į VŠĮ, NVI įstatų patvirtinimo, investavimo į NVI kapitalą bei sutikimo dėl VU tapimo NVI dalininku	Atsižvelgiant į Mokslo ir studijų įstatymo 40 str. 2 d., sprendimą dėl valstybinio mokslinių tyrimų instituto pertvarkymo gali priimti tik Vyriausybė. Tai patvirtina ir Nacionalinio vėžio instituto įstatymo 3 str. 1 d..	
III ETAPAS. Sprendimo dėl pertvarkymo įgyvendinimas			
3.1.	Naujų NVI valdymo organų suformavimas	Vadovaujantis Biudžetinių įstaigų įstatymo 13 str. 7 d., pertvarkymas laikomas baigtu ir biudžetinė įstaiga netenka pertvarkomos biudžetinės įstaigos statuso nuo juridinio asmens, kuris veiks po pertvarkymo, įstatų įregistravimo Juridinių asmenų registre. Naujos teisinės	

		<p>formos juridinio asmens steigimo dokumentai įregistruojami Juridinių asmenų registre ir Juridinių asmenų registro duomenys pakeičiami, kai išrenkami (sudaromi) naujos teisinės formos juridinio asmens valdymo organai</p>	
3.2.	NVI pertvarkymo pabaigos ir naujai suformuotų valdymo organų registracija JAR	<p>JAR tvarkytojui privaloma pateikti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ LRV nutarimą; ▪ Valdymo organų suformavimą liudijančius dokumentus; ▪ Įgaliojimą (jei dokumentus pateikia BĮ vadovo įgaliotas asmuo); ▪ Dokumentą, patvirtinantį, kad sumokėtas atlyginimas už registravimą (pakeisto steigimo dokumento registracija 92 Lt., duomenų ar informacijos pakeitimo registracija). <p>Pakeisti dokumentai ir duomenys JAR įregistruojami per 3 darbo dienas. Įregistravus pakeistus duomenis, VU juridinio asmens kodas nesikeis.</p> <p>Pertvarkymas laikomas baigtu nuo po pertvarkymo veiksiančio juridinio asmens (VŠ) pakeistų steigimo dokumentų įregistravimo JAR.</p>	
3.3.	Nekilnojamojo turto, reikalingo NVI veiklai, perdavimas patikėjimo teise inicijuojant atitinkamą LRV sprendimą	<p>procedūros analogiškos kaip ir priimant sprendimą dėl pertvarkymo, išskyrus NVI Mokslo tarybos pritarimo bei derinimo su NVI darbo taryba</p>	
3.4.	Kiti veiksmai	<p>Patvirtinus NVI įstatus atitinkamai turi būti parengta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ NVI Mokslo tarybos narių narystės sutartys (rekomenduotina, bet neprivaloma); ▪ NVI turto ir lėšų valdymo, naudojimo ir jais disponavimo tvarka; ▪ vidaus tvarkos taisyklės; ▪ akademinės etikos kodeksas; ▪ darbo apmokėjimo nuostatai (gali būti vidaus tvarkos taisyklių dalimi). 	

		<p>Taip pat turėtų būti peržiūrėti NVI vidaus valdymo dokumentai (tvarkos) dėl atitikties corporate governance geros valdymo praktikos principams.</p> <p>Taip pat turi būti sunaikinamas BĮ antspaudas ir užsakomas naujasis antspaudas.</p> <p>Vadovaujantis Viešųjų įstaigų įstatymo 13 str. 5 d., turi būti išduodamas dalininko pažymėjimas (dalininko teisių įgijimą, įnašo vertę liudijantis dokumentas)</p> <p>Svarbiausiųjų sutarčių pakeitimas. Gali būti parengiami svarbių sutarčių pakeitimai atsižvelgiant į tai, kad BĮ teisinis statusas pasikeitė į VŠĮ. Šis veiksmas nėra būtinas, nes VŠĮ perima visas BĮ teises ir pareigas. Šis veiksmas daugiau reikalingas buhalteriniams dokumentams (skolų suderinimo aktams ir kt.).</p>	